



**Selezione Interna n. 09/2016**  
**Data Pubblicazione: 09/09/2016**  
**Data Scadenza: 16/09/2016**

**Avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs. Del 30 marzo 2001, n. 165, per l'individuazione di n. 1 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo per attività di coordinamento del Master in *Product and Process Management* – PPM3.**

**Oggetto della prestazione:** Il Dipartimento di Management dell'Università di Torino, a seguito della richiesta del Comitato scientifico del Master in *Product and Process Management* – PPM3, ha la necessità avvalendosi di n. 1 unità di far eseguire le seguenti attività di coordinamento:

- operare direttamente come referente dei rapporti con i docenti, i tutor accademici, gli studenti-apprendisti, i tutor aziendali ed il personale amministrativo di riferimento dell'Ateneo;
- assumere le veci del Direttore del Master in caso di impedimento dello stesso in modo da intervenire prontamente nelle aree funzionali ad esso dedicate;
- monitorare, a nome dell'Università - soggetto attuatore, le ore di docenza, le presenze degli allievi e le altre variabili quantitative del Master;
- operare nella gestione dei tutoraggi e dei relativi progetti, oltre a svolgere una funzione di supporto in caso di problematiche di merito;
- proporre, attraverso una visione di insieme dovuta al rapporto con tutti gli attori del percorso, azioni correttive proposte e condivise dagli stessi soggetti per contenere e scoraggiare gli abbandoni di aziende e/o apprendisti.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato, che risulta essere reperibile sul sito del dipartimento di Management ([www.management.unito.it](http://www.management.unito.it)), nella sezione "Bandi e selezioni"/"Selezioni interne" (selezione interna n.09/2016)

**Durata:** l'incarico si concluderà il 28 aprile 2018.

In nessun caso sarà consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Management – Corso Unione Sovietica 218 bis – Torino.

**Requisiti di ammissione:**

Laurea in ambito economico/manageriale (vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) ovvero di titolo riconosciuto equipollente conseguito presso Università straniere

**Costituiscono titoli preferenziali:**

- precedente esperienza di coordinamento di percorsi post-laurea in Alto Apprendistato in ambito economico
- comprovata esperienza nella progettazione e conoscenza delle procedure regionali di attivazione e gestione di percorsi post-laurea in Alto Apprendistato
- esperienza nell'attività di tutoraggio nei percorsi di formazione post-laurea in Alto Apprendistato
- almeno un incarico universitario concernente le attività di orientamento e tutoraggio accademico, con focus sulla "customer satisfaction" degli studenti e monitoraggio abbandoni dei percorsi formativi
- conoscenza del tessuto imprenditoriale locale e delle dinamiche di sviluppo e aggregazione delle aziende, comprovata da elaborati, studi o ricerche realizzate.



Alla domanda dovranno essere allegati:

1. una copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evincano titoli culturali ed esperienze professionali posseduti;
3. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum e sui titoli posseduti:

La Commissione giudicatrice ha facoltà di sottoporre i candidati a un eventuale colloquio teso ad accertare l'attitudine alle mansioni da svolgere.

Le domande potranno pervenire entro il termine ultimo e tassativo del giorno **16/09/2016, ore 12,30:**

- mediante consegna diretta al Settore Servizi di Supporto ai Progetti di Ricerca e di Didattica Speciale – del Dipartimento di Management - I piano Corso Unione Sovietica, 218/bis – 10134 Torino, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì; le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate in busta chiusa, con esplicito riferimento al presente avviso di **selezione interna cod. 09/2016,**

- mediante PEC, al seguente indirizzo: [management@pec.unito.it](mailto:management@pec.unito.it)

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente avviso e il relativo allegato, verranno pubblicati sul sito web della struttura per un periodo non inferiore a sette giorni e diffusi tramite *infonews*.

Torino, 09 settembre 2016

F.to Il Direttore  
del Dipartimento di Management (prof. Valter Cantino)

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente



Al Direttore del Dipartimento di Management  
Corso Unione Sovietica 218 bis  
10134 TORINO

**Oggetto: - Manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività di coordinamento del Master in Product and Process Management- PPM3**

**SELEZIONE INT. 09/2016**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ (matr. \_\_\_\_\_),  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ inquadrat \_ nella  
cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando SELEZIONE INT. n. **09/2016** del 09 settembre 2016, durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi.

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

\_\_\_\_\_ con la  
Rilasciato da \_\_\_\_\_  
votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

C) di svolgere la seguente attività lavorativa:

\_\_\_\_\_ D) di aver specificato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione, nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ e indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento e il nulla osta della struttura di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del

D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di

mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale in proprio possesso, ai

sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



---

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

---

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DELLA DOTT.SSA/ DEL DOTT.  
\_\_\_\_\_ AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA/DEL  
DIPENDENTE PER \_\_\_\_\_ MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT SENZA  
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE.

DATA,

FIRMA E TIMBRO

---