



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO DI RICERCA  
BSR 3/2018**

Decreto

Repertorio n. 8/2018

Prot n. 56 del 25/01/2018

Oggetto: Bando di concorso per conferimento di Borse di studio di ricerca ai sensi del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino.

**Scadenza per la presentazione delle domande: 09/02/2018 ore 12,00.**

**Il Direttore**

**Premesso**

- che con deliberazione n. 2017/XIV/A/8.02 del 13/12/2017 il Dipartimento di Management, facendo seguito alla richiesta dell'Ateneo, ha approvato l'attivazione di n. 2 borse di ricerca di cui all'art. 1 lettera A del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino, per un periodo di 6 mesi rinnovabili, a sostegno del processo di riorganizzazione (analisi di processi/sistemi), per un totale di euro 12.214,32 euro che saranno trasferiti al dipartimento;
- che, con medesima deliberazione, la prof.ssa Culasso Francesca si è resa disponibile in qualità di responsabile scientifico

**Decreta**

**Art. 1 – Borse di studio di ricerca**

Il Dipartimento di Management bandisce n. 2 borse di studio di ricerca della durata di **6 mesi**, ai sensi dell'art. 1 lettera A del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino.

L'importo di ciascuna borsa è pari 6.107,16 euro per un totale complessivo di 12.214,32 euro e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, pari a 1.017,86 euro.

Le borse, volte a favorire la formazione dei borsisti, sono destinate, nell'ambito del progetto dal titolo "Studio e applicazione di metodologie per l'analisi organizzativa, dei processi e dei servizi e per la loro riprogettazione in una logica di miglioramento continuo nell'ambito del nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Torino", allo svolgimento delle seguenti attività:

- studio e applicazione metodologie di analisi organizzativa
- studio e applicazione metodologie di mappatura e ridisegno dei processi
- studio e applicazione metodologie di progettazione dei servizi
- analisi dati e reportistica

L'inizio delle attività è stabilito, in ragione delle esigenze della struttura e della ricerca, dal Responsabile Scientifico, in accordo con il Direttore del Dipartimento con il borsista.

Le borse sono finanziate con fondi provenienti dall'Ateneo di Torino.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Le borse sono destinate a cittadini italiani e stranieri in possesso di:

- Laurea di I Livello L18 – classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale -, Laurea magistrale in Scienze economiche-aziendali (LM-77) o Scienze dell'Economia (LM-56), Laurea vecchio ordinamento, ovvero di titolo equipollente



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Dipartimento di Management

conseguito presso Università straniere. In tale ultimo caso, qualora il candidato non sia già in possesso della “Dichiarazione di equipollenza” rilasciata dal MIUR, deve richiederla alla Commissione Giudicatrice che può esprimersi ai soli fini della fruizione della borsa di studio

Costituisce titolo preferenziale:

- possesso del titolo di dottore di ricerca in ambito economico-aziendale

E' preclusa la partecipazione alla presente procedura a:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Dipartimento di Management, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università di Torino

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

#### **Art. 3 – Responsabile Scientifico**

Il Responsabile Scientifico, sotto la cui supervisione i borsisti svolgeranno la propria attività di ricerca, è la prof.ssa Francesca Culasso.

Al Responsabile Scientifico è affidato il controllo del corretto svolgimento delle attività dei borsisti. In caso di grave e continuato inadempimento da parte del borsista, il Responsabile Scientifico deve tempestivamente comunicare al Dipartimento una motivata richiesta di decadenza dalla borsa.

#### **Art.4 - Prove (*per titoli e curriculum e colloquio*)**

La selezione per l'assegnazione della borsa è per titoli, curriculum e colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti da suddividere in 70 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la prova orale.

Entro tali limiti, la Commissione prestabilisce i criteri per l'assegnazione dei punti ai titoli e al colloquio, nonché il punteggio minimo per l'ammissione all'orale.

In ogni caso la Commissione deve attribuire un punteggio al titolo di Dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero.

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze del candidato per lo svolgimento della ricerca in oggetto.

**Data e luogo in cui si terrà il colloquio saranno resi noti sul sito del Dipartimento di Management, successivamente alla scadenza della presente selezione.**

Al termine dei lavori la commissione formula e pubblicizza la graduatoria di merito mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Management.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio o la parte restante di essa può, su richiesta del Responsabile Scientifico, essere assegnata a concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

Lo scorrimento della graduatoria è in ogni caso possibile solo ove residui un periodo pari ad almeno tre mesi di borsa.

#### **Art. 5 - Commissione**

La Commissione, composta da tre esperti nel settore di ricerca oggetto delle borse di studio, è nominata dal Consiglio del Dipartimento di Management.

I componenti della Commissione saranno resi noti dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande mediante comunicazione sul sito del dipartimento di Management

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Dipartimento di Management

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Management, secondo lo schema allegato (Allegato 1) e dovrà pervenire entro e **non oltre il 09/02/2018, ore 12,00**.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato, direttamente presso la sede del dipartimento (Area Amministrazione e Contabilità – 5° piano, stanza 5.17– Polo di Management ed Economia) Corso Unione Sovietica 218 bis – 10134 -Torino – dal lunedì al venerdì (dalle ore 10,00 alle 12,00); sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando (**BSR 3/2018**) e le generalità del candidato
- 2) tramite posta elettronica certificata - PEC personale – purchè l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.Lgs 7/03/2015 n.82 “Codice dell'amministrazione digitale” al seguente indirizzo: [management@pec.unito.it](mailto:management@pec.unito.it), allegando in pdf la domanda di partecipazione firmata e la documentazione richiesta al comma successivo del presente articolo.

Il candidato può dichiarare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative ed eventuale numero telefonico
- 5) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso.

Solo per i candidati che abbiano conseguito la laurea all'estero e non siano già in possesso della dichiarazione di equipollenza, la domanda dovrà altresì contenere la richiesta di dichiarazione di equipollenza ai soli fini della fruizione della borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae
- b) copia di un documento di identità in corso di validità
- c) elenco delle pubblicazioni (eventuale).

#### **Art. 7 – Conferimento borsa di studio**

La borsa di studio viene conferita con lettera d'incarico; tale lettera deve essere sottoscritta, per accettazione, dal borsista ed essere restituita al Dipartimento di Management entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione unitamente ad ogni altra documentazione richiesta dagli uffici e necessaria per il conferimento della borsa stessa.

A tutti i partecipanti viene comunicato l'esito del concorso mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Management.

In caso di non accettazione, la borsa, su richiesta del Responsabile Scientifico, è assegnata a concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria, ove capiente.

#### **Art. 8 - Copertura assicurativa**

La borsa è comprensiva del costo, a carico del Dipartimento, di adeguata polizza assicurativa personale obbligatoria sia contro gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture universitarie ovvero presso strutture esterne presso le quali il borsista è stato previamente



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Dipartimento di Management

autorizzato dal Responsabile Scientifico a svolgere la propria attività, sia per la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal borsista.

Per la stipulazione delle polizze assicurative si deve fare riferimento alle condizioni contrattuali indicate dai competenti uffici dell'amministrazione centrale.

#### **Art. 9 - Caratteristiche della borsa**

Il godimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro autonomo o subordinato ed in nessun caso le attività svolte dal borsista possono essere proprie di prestazioni libero-professionali e/o di lavoro dipendente.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali. La borsa è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

La borsa non può essere cumulata con assegni di ricerca e con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Prevvia disponibilità di fondi, il Consiglio di Dipartimento può deliberare, su richiesta del Responsabile scientifico, il rinnovo della borsa ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino.

La borsa può essere sospesa in caso di grave e certificata malattia del borsista che si protragga per un periodo pari o superiore ad un mese.

E' altresì prevista la sospensione della borsa per maternità e per paternità in analogia a quanto disposto per i dottorandi e per gli assegnisti di Ricerca dell'Università di Torino. La sospensione della borsa è disposta con proprio decreto dal Direttore del Dipartimento sentito il Responsabile Scientifico.

Esclusivamente per ragioni inerenti all'eventuale scadenza dei fondi disponibili, durante il periodo di sospensione delle attività per maternità/paternità, l'interessato/a può continuare a percepire la borsa; in tal caso le attività di ricerca dovranno proseguire oltre il termine del percepimento della borsa per un periodo pari al periodo di sospensione. In caso di mancato recupero del periodo di sospensione, l'interessato/a dovrà restituire le rate percepite corrispondenti al periodo non recuperato.

#### **Art. 10 - Diritti e doveri del borsista**

Il borsista ha diritto di accedere alle strutture di ricerca cui sono assegnati e di usufruire di tutti i servizi a disposizione dei ricercatori e dei docenti secondo la normativa vigente nella struttura.

Il borsista è tenuto ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura cui sono assegnati.

Al termine del periodo di fruizione della borsa l'assegnatario è tenuto a redigere una relazione scientifica sull'attività svolta, da presentare, unitamente alla valutazione del Responsabile Scientifico, al Direttore del Dipartimento.

Per le borse di cui al punto A) dell'art. 1 comma del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca", i risultati delle ricerche cui contribuisce il borsista sono di esclusiva proprietà dell'Università; qualora il borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche stesse deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore del Dipartimento e deve citare l'Università.

L'inosservanza delle norme del presente bando e del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino nonché dei regolamenti universitari comporterà, sulla base di una delibera Consiglio del Dipartimento, sentito il Responsabile Scientifico, l'immediata decadenza dal godimento della borsa per la parte residuale e l'esclusione del beneficiario da eventuali rinnovi.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati e diritto di accesso**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Dipartimento di Management

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Torino per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva per le finalità inerenti all'eventuale fruizione della borsa di studio. I dati forniti dai candidati saranno inoltre trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università di Torino nei limiti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, riservatezza e necessità.

Ai sensi dell'art. 4, lettera a) del D. Lgs. 196/2003, si intende per "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in un banca dati.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati con le modalità e nei limiti stabiliti dal citato Decreto Legislativo e dal Regolamento di attuazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" dell'Università di Torino.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Torino, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento dell'Università degli Studi di Torino.

Il responsabile del procedimento di accesso è il Direttore del Dipartimento dell'Università degli Studi di Torino.

#### **Art. 12 - Norma di chiusura**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle norme di cui al "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino nonché ai Regolamenti universitari ed alle leggi vigenti in materia di borse di studio universitarie.

F.TO Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Valter Cantino

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità.

Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.