



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

BANDO N. 1/2019
DATA PUBBLICAZIONE 5/03/2019
DATA SCADENZA 20/03/2019

Prot. n. 298 del 5 marzo 2019

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT (selezione esterna n. 1/2019).

Il Direttore del Dipartimento di Management

- Visto l’art. 74 c.4 dello Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
- Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
- Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
- Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
- Visto che nel progetto formativo del Master in “Internazionalizzazione dei Processi Aziendali 2018/2019 (biennale)” – in collaborazione con il COREP - è prevista l’attività di tutoraggio;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 25 gennaio 2019;
- Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui alla selezione interna n. 1/2019 pubblicata in data 12 febbraio 2019;
- Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
- Valutato ogni opportuno elemento,

DECRETA

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine individuare un Coordinatore scientifico del Master in “Internazionalizzazione dei Processi Aziendali 2018/2019 (biennale)” – in collaborazione con il COREP - responsabile scientifico prof Valter Cantino. Attività di svolgimento: raccordo con il Direttore, l’organizzazione del master, raccordo con le aziende e gli apprendisti, incontri di monitoraggio dell’attività con gli apprendisti, supporto al Direttore nel monitoraggio della didattica.

Il contratto avrà la durata indicata all’art. 2 e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche degli incarichi

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Management, che ha la necessità di far eseguire l'attività di Coordinamento scientifico nell'ambito del Master in "Internazionalizzazione dei Processi Aziendali 2018/2019 (biennale)" – in collaborazione con il COREP - responsabile scientifico prof Valter Cantino avvalendosi di **n. 1 unità**.

N. Posizioni ricercate	DOCENTE RESPONSABILE	PRESTAZIONI	DURATA
1	Prof. Valter Cantino	Coordinamento	19 mesi - conclusione a ottobre 2020

La collaborazione, coordinata dal docente responsabile del Corso, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva. Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Management garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti di specifici e titoli preferenziali.

Requisiti specifici:

> Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (o titolo riconosciuto equipollente) in economia, management o scienze politiche.

> Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

Titoli preferenziali:

> Comprovata esperienza nella progettazione e gestione di percorsi post-laurea

> Comprovata esperienza nella consulenza aziendale nell'ambito dello sviluppo organizzativo

> Esperienza di almeno 15 anni nel Project Management, nello sviluppo organizzativo e nell'innovation management e nella formazione di suddetti temi.

> Comprovata esperienza nell'analisi e valutazione di progetti aziendali (docenze, esperienze lavorative, pubblicazioni, ...)

Tutoraggio	Spesa Ateneo	Durata	Requisiti
Coordinamento	€ 8.000,00	19 mesi - conclusione a ottobre 2020	Requisiti specifici: > Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (o titolo riconosciuto equipollente) in economia, management o scienze politiche. > Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

			Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">> Comprovata esperienza nella progettazione e gestione di percorsi post-laurea> Comprovata esperienza nella consulenza aziendale nell'ambito dello sviluppo organizzativo> Esperienza di almeno 15 anni nel Project Management, nello sviluppo organizzativo e nell'innovation management e nella formazione di suddetti temi> Comprovata esperienza nell'analisi e valutazione di progetti aziendali (docenze, esperienze lavorative, pubblicazioni, ...)
--	--	--	--

Art. 4

Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro odi impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di co.co.co.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente indicato all'art.3, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione, al termine dell'attività prevista di tutoraggio individualizzato e supporto alla didattica, previa dichiarazione scritta da parte del responsabile del Corso, che attesti l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta (nel caso di co.co.co resa da professionista abituale).

La spesa del contratto è da imputare sui fondi a disposizione del Dipartimento di Management derivanti dal Master in "Internazionalizzazione dei Processi Aziendali 2018/2019 (biennale)" – in collaborazione con il COREP (Codice Corso A757-5-2018-0, finanziato con D.D. 831 del 27.07.2018).

Art. 7

Domanda e termine

Il presente bando è pubblicato, sul sito Web www.unito.it alla voce "Albo di Ateneo", alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di lavoro – Concorsi e selezioni – Incarichi professionali e collaborazioni" e sul sito del Dipartimento di Management (<http://www.management.unito.it>), alla voce "Bandi – Selezioni esterne".

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, deve essere presentata, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Management – Corso Unione Sovietica 218 bis – 10134 Torino.

Le domande dovranno essere presentate entro la **data di scadenza del presente bando, entro le ore 12,00 del 20 marzo 2019**, e saranno considerate prodotte in tempo utile se perverranno entro tale termine.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità ed esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite posta elettronica certificata - PEC personale – purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.Lgs 7/03/2015 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" al seguente indirizzo: management@pec.unito.it;

- consegna diretta Segreteria didattica del Dipartimento di Management - III piano Corso Unione Sovietica, 218/bis – 10134 Torino, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al bando n. 1/2019 del 21 febbraio 2019";

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti, disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
 - 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
 - 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.
- La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8

Modalità di selezione

La selezione degli aspiranti sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli.

La composizione della commissione giudicatrice sarà resa nota sul sito del Dipartimento di Management (<http://www.management.unito.it>).

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica sul sito Web www.unito.it alla voce "Albo di Ateneo", alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di lavoro– Concorsi e selezioni – Incarichi professionali e collaborazioni" e sul sito del Dipartimento di Management (<http://www.management.unito.it>).

La commissione dispone di 100 punti da suddividere come segue:

- fino a un massimo di 20 punti per titoli di studio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

- fino a un massimo di 50 punti per: pregressa esperienza lavorativa di almeno quindici anni nel campo della formazione, assistenza e consulenza alle imprese; esperienza nel supporto allo sviluppo organizzativo e manageriale delle aziende e nella gestione delle risorse umane; capacità di analisi dei bisogni formativi delle aziende e di progettazione e sviluppo di attività formative complesse (anche di formazione di formatori aziendali); conoscenze specifiche nel campo delle metodologie formative con particolare attenzione rispetto alla formazione;
- fino ad un massimo di 20 punti: l'aver ricoperto incarichi manageriali all'interno di imprese manifatturiere e di servizi multinazionali;
- fino a un massimo di 10 punti per: conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua comunitaria.

Entro tali limiti, la commissione prestabilisce i criteri per l'attribuzione dei punti ai titoli.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che l'Università degli Studi di Torino – sede legale Via Verdi 8 10124 Torino è il Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) – Capo IV Sezione 4 del Regolamento UE 2016/679 - è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di UniTo: ateneo@pec.unito.it. oppure e-mail: rpd@unito.it. L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio; pena esclusione dalla selezione. I dati conferiti potranno essere comunicati per fini indicati dalla Legge ad altri Enti pubblici per la gestione del contratto - e ai Responsabili esterni del trattamento di cui l'Ateneo si avvale per tale gestione. Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca. L'Ateneo si avvale di fornitori esterni alcuni dei quali con Sede legale in Paesi extraeuropei che implicano trasferimenti di dati in paese terzo per erogare servizi (in particolare si informa che i candidati risultanti idonei avranno, tramite l'Ateneo, un profilo account con i relativi servizi di Google LLC per i quali sono state adottate idonee misure di garanzia). I dati conferiti dai candidati idonei saranno conservati per 10 anni dalla stipula del contratto. I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino. Gli interessati possono comunque proporre reclamo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Management.

Art. 11

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 5 marzo 2019

Il Direttore del Dipartimento di Management
F.to Prof.ssa Francesca Culasso

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.