



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di Management

Prot. n. 1559 del 5 novembre 2019

<b>BANDO N. 6/2019</b>
<b>DATA PUBBLICAZIONE 5/11/2019</b>
<b>DATA SCADENZA 20/11/2019</b>

**SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT (selezione esterna n. 6/2019).**

***Il Direttore del Dipartimento di Management***

- Visto l’art. 74 c.4 dello Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
- Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
- Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
- Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- Visto l’art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
- Visto che nel progetto formativo del Master è prevista l’individuazione di un tutor;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 2019/XII/B/3.02 del 18 ottobre 2019;
- Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui alla selezione interna n. 6/2019 pubblicata in data 25 ottobre e scaduta in data 4 novembre 2019;
- Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
- Valutato ogni opportuno elemento,

**DECRETA**

**Art. 1**

**Istituzione e durata dell’incarico**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutoraggio nell’ambito del Master in Marketing, Sales & Digital Communication a.a. 2019/2020, così come specificato al successivo articolo 2.

Il contratto avrà la durata indicata all’articolo 2 e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Dipartimento di Management

#### Art. 2

##### Oggetto della collaborazione e specifiche degli incarichi

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Management, che ha la necessità di far eseguire attività di tutoraggio nell'ambito del Master in Marketing, Sales & Digital Communication a.a. 2019/2020, direttore Prof.ssa Anna Claudia Pellicelli avvalendosi di **n. 1 unità**.

L'incarico avrà la durata di n. 4 mesi e si concluderà 31 marzo 2020.

La collaborazione, coordinata dal docente responsabile del Master, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Management garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### Art. 3

##### Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Requisiti	Tutoraggio	Compenso	Durata
Requisiti specifici: > Laurea magistrale in Economia e Direzione delle Imprese > Master in Digital Marketing > Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione Titoli preferenziali: > Esperienza nell'attività di tutoraggio, stages o tirocini in ambito universitario > Esperienze nell'analisi e valutazione di progetti aziendali	Tutoraggio: la risorsa coordina in stretto contatto con il direttore attività di calendario e accoglimento docenti, tutoraggio studenti, distribuzione del materiale didattico. Si richiede presenza full time durante le ore di lezione per seguire direttamente l'organizzazione del Master a.a. 19/20. La risorsa inoltre coordina l'attività di chiusura e di organizzazione delle sessioni di diploma del ciclo 18/19.	€ 8.350,00	Conclusione 31 marzo 2020

#### Art. 4

##### Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro odi impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Dipartimento di Management

- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5**

##### **Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale<sup>1</sup> all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

#### **Art. 6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente indicato all'art.3, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione, al termine dell'attività prevista di tutoraggio individualizzato e supporto alla didattica, previa dichiarazione scritta da parte del responsabile del Corso, che attesti l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta (nel caso di co.co.co resa da professionista abituale).

La spesa dei contratti è da imputare sui fondi a disposizione del Dipartimento di Management derivanti dal Master in Marketing, Sales & Digital Communication a.a. 2019/2020, capitolo di spesa: CA.IC.C.01.08.05.01.

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente bando è pubblicato, sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Albo di Ateneo", alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di lavoro – Concorsi e selezioni – Incarichi professionali e collaborazioni" e sul sito del Dipartimento di Management (<http://www.management.unito.it>), alla voce "Bandi – Selezioni esterne".

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, deve essere presentata, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Management – Corso Unione Sovietica 218 bis – 10134 Torino.

---

<sup>1</sup> Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di co.co.co.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Dipartimento di Management

Le domande dovranno essere presentate entro la **data di scadenza del presente bando, entro le ore 12,00 del 20 novembre 2019**, e saranno considerate prodotte in tempo utile se perverranno entro tale termine.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità ed esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite posta elettronica certificata - PEC personale – purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.Lgs 7/03/2015 n.82 “Codice dell'amministrazione digitale” al seguente indirizzo: [management@pec.unito.it](mailto:management@pec.unito.it);

- consegna diretta Segreteria didattica del Dipartimento di Management - III piano Corso Unione Sovietica, 218/bis – 10134 Torino, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al bando n. 6/2019 del 5 novembre 2019”;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti, disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al “curriculum vitae”;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Dipartimento di Management

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

### **Art. 8**

#### **Modalità di selezione**

La selezione degli aspiranti sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli.

La composizione della commissione giudicatrice sarà resa nota sul sito del Dipartimento di Management (<http://www.management.unito.it>).

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Albo di Ateneo", alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di lavoro– Concorsi e selezioni – Incarichi professionali e collaborazioni" e sul sito del Dipartimento di Management (<http://www.management.unito.it>).

### **Art. 9**

#### **Affidamento dell'incarico**

I candidati che risulteranno vincitori verranno convocati per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura e fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che l'Università degli Studi di Torino – sede legale Via Verdi 8 10124 Torino è il Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) – Capo IV Sezione 4 del Regolamento UE 2016/679 - è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di UniTo: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it). oppure e-mail: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it). L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio; pena esclusione dalla selezione. I dati conferiti potranno essere comunicati per fini indicati dalla Legge ad altri Enti pubblici per la gestione del contratto - e ai Responsabili esterni del trattamento di cui



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Dipartimento di Management

l'Ateneo si avvale per tale gestione. Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca. L'Ateneo si avvale di fornitori esterni alcuni dei quali con Sede legale in Paesi extraeuropei che implicano trasferimenti di dati in paese terzo per erogare servizi (in particolare si informa che i candidati risultanti idonei avranno, tramite l'Ateneo, un profilo account con i relativi servizi di Google LLC per i quali sono state adottate idonee misure di garanzia). I dati conferiti dai candidati idonei saranno conservati per 10 anni dalla stipula del contratto. I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino. Gli interessati possono comunque proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Management.

### **Art. 11**

#### **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 5 novembre 2019

Il Direttore del Dipartimento di Management  
F.to Prof.ssa Francesca Culasso

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.