



Prot. 19 del 13 gennaio 2020

Selezione Interna n. 01/2020

Data Pubblicazione: 13/01/2020

Data Scadenza: 20/01/2020

Avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs. Del 30 marzo 2001, n. 165, per l'individuazione di n. 1 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo per attività di Coordinatore generale del Master in Methods and Technology for Business Management (Alto apprendistato - biennale).

Oggetto della prestazione: Il Dipartimento di Management dell'Università di Torino, a seguito della richiesta del Comitato Scientifico del Master in Methods and Technology for Business Management (Direttore prof. Alail Devalle), ha la necessità di individuare un Coordinatore generale del Master come previsto nello stesso progetto formativo presentato ed approvato dalla Regione, che svolgerà le seguenti attività:

- operare direttamente come referente dei rapporti con i docenti, i tutor accademici/coordinatori scientifici, gli studenti-apprendisti, i tutor aziendali ed il personale amministrativo di riferimento dell'Ateneo;
- assumere le veci del Direttore del Master in caso di impedimento dello stesso in modo da intervenire prontamente nelle aree funzionali ad esso dedicate;
- monitorare, a nome dell'Università - soggetto attuatore, le ore di docenza, le presenze degli allievi e le altre variabili quantitative del Master;
- sostituire il Direttore del Master nella gestione e, ove necessario, nella sottoscrizione del registro d'aula;
- operare nella gestione e definizione dei tutoraggi/coordinamenti scientifici e dei relativi progetti, oltre a svolgere una funzione di supporto in caso di problematiche di merito;
- proporre, attraverso una visione di insieme dovuta al rapporto con tutti gli attori del percorso, azioni correttive, proposte e condivise dagli stessi soggetti, per contenere e scoraggiare gli abbandoni di aziende e/o apprendisti.

Il personale a tempo indeterminato interessato a svolgere le suddette attività, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato, che risulta essere reperibile sul sito del dipartimento di Management (www.management.unito.it), nella sezione "Bandi e selezioni"/"Selezioni interne" (selezione interna n. 01/2020).

Durata: l'incarico partirà dal 2 marzo 2020 al 31 dicembre 2021.

In nessun caso sarà consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Management – Corso Unione Sovietica 218 bis – Torino.

Requisiti di ammissione e requisiti preferenziali

Attività	Durata	Requisiti
Coordinamento	Marzo 2020 – dicembre 2021	Requisiti specifici: > Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (o titolo riconosciuto equipollente) in economia Titoli preferenziali: > Comprovata esperienza nella progettazione e conoscenza delle procedure regionali di attivazione e gestione di percorsi post-laurea in Alto Apprendistato > Comprovata esperienza nell'attività di coordinamento nei percorsi di formazione post-laurea in Alto Apprendistato > Eventuali precedenti incarichi universitari concernenti attività di orientamento e tutoraggio accademico > Eventuale continuità didattica con la struttura

Alle domande dovranno essere allegati:

1. una copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;



2. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evincano titoli culturali ed esperienze professionali posseduti;
3. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum e sui titoli posseduti. La Commissione giudicatrice ha facoltà di sottoporre i candidati a un eventuale colloquio teso ad accertare l'attitudine alle mansioni da svolgere.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate in busta chiusa, con esplicito riferimento al presente avviso di **selezione interna cod. 01/2020**, entro il termine ultimo e tassativo del giorno **20/01/2020, ore 12,00**.

Le domande potranno pervenire:

- mediante consegna diretta alla Segreteria didattica del Dipartimento di Management - III piano Corso Unione Sovietica, 218/bis – 10134 Torino, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì
- mediante PEC, al seguente indirizzo: management@pec.unito.it

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente avviso e il relativo allegato, verranno pubblicati sul sito web della struttura per un periodo non inferiore a sette giorni e diffusi tramite *infonews*.

Torino, 13 gennaio 2020

Il Direttore del Dipartimento di Management
F.to Francesca Culasso

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.



Al Direttore del Dipartimento di Management
Corso Unione Sovietica 218 bis
10134 TORINO

Oggetto: Manifestazione di interesse l'individuazione di n. 1 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo per attività di Coordinatore generale del Master in Methods and Technology for Business Management (Alto apprendistato - biennale).

SELEZIONE INT. 01/2020

Il sottoscritt _____ (matr. _____),
nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
E-mail _____ inquadrat _ nella
cat. _____ area _____

DICHIARA

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando **SELEZIONE INT. n. 01/2020** del 13 gennaio 2020, durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi.

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

Rilasciato da _____ con la votazione di
_____/_____ in data _____

C) di svolgere la seguente attività lavorativa:

D) di aver specificato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione, nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____ e indirizzo e-mail: _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento e il nulla osta della struttura di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma _____



NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DELLA DOTT.SSA/ DEL DOTT.
_____ AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA/DEL
DIPENDENTE PER _____ MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT SENZA
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE.

DATA,

FIRMA E TIMBRO
