



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-Mail  
Nazionalità  
Data di nascita

Dott. **Edgardo SERIO**  
[REDACTED]  
**028** [REDACTED]  
**335** [REDACTED]  
**e.serio@serioandpartners.com**  
Italiana  
[REDACTED]

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)* Febbraio 2012 / **presente (in corso)**

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* **Serio & Partners Consulting**  
Via F. Melzi D'Eril 44, 20154 Milano

*Tipo di azienda o settore* Studio Commercialisti e Revisori Contabili

*Tipo d'impiego* Managing Partner - Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

*Principali mansioni e Responsabilità* **Attività di consulenza, gestione amministrativa, contabile, del lavoro, fiscale, societaria ed attività di Sindaco e Revisore Legale per Clienti propri (Persone Fisiche, Società di persone, Società di Capitali, Gruppi Aziendali ed Enti non Commerciali).**
- Date (da - a)* 2018 - 2023

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Università Bicocca di Milano  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, 20126 Milano MI

*Tipo di azienda o settore* Università

*Tipo d'impiego* Dipartimento Contabilità Bilancio/Economia Aziendale

*Principali mansioni e responsabilità* Attività di Docenza per l'insegnamento Ragioneria Generale ed applicata, Contabilità e Bilancio ed Economia Aziendale: preparazione temi lezioni e testi d'esame, tenuta Seminari e lezioni, esecuzione esami sia scritti che orali e correzione tracce d'esame.
- Date (da - a)* 2021 – 2024

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Università Bicocca di Milano - S.A.F. Luigi Martino - Fondazione Dottori Commercialisti Milano  
Via Pattari, 6, 20122 Milano MI

*Tipo di azienda o settore* Fondazione/ Università

*Tipo d'impiego* Attività di Docenza per i corsi “La consulenza Societaria” e “Bilancio, principi contabili nazionali ed internazionali” – Scuola Preparazione all'Esame di Stato per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Docenza e preparazione materiali relativamente ai seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La valutazione delle rimanenze di magazzino ed i lavori in corso su ordinazione secondo i principi nazionali ed internazionali, IAS 2 ed OIC 13.</li> <li>-Le rimanenze di magazzino: caso pratico.</li> <li>-Procedure di revisione: pianificazione e sviluppo del lavoro; test, controlli e calcolo della significatività.</li> <li>-Aspetti specifici nella revisione delle voci del bilancio.</li> <li>-Il collegio sindacale e il revisore: problematiche attuali. Crisi aziendale e ruolo del collegio sindacale e del revisore: aspetti evolutivi.</li> <li>-I contenuti della relazione del collegio sindacale e del revisore.</li> <li>-La valutazione dei rischi e le procedure sull' adeguatezza del sistema di controllo interno.</li> <li>-La responsabilità civile e penale dei sindaci e dei revisori.</li> <li>- Il passaggio dal reddito civilistico a quello fiscale; imposte correnti, anticipate e differite.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da - a)</i></li> <li><i>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo d' impiego</i></li> </ul>	<p>2023 – 2024</p> <p>Università Bicocca di Milano - S.A.F. Luigi Martino - Fondazione Dottori Commercialisti Milano Via Pattari, 6, 20122 Milano MI MASTER CO.FI. Attività di Docenza area fiscale: reddito civilistico e fiscale: imposte correnti, anticipate e differite</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da - a)</i></li> <li><i>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo d' impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Anno 2022</p> <p>S.A.F. Luigi Martino - Fondazione Dottori Commercialisti Milano - Università Bicocca di Milano Via Pattari, 6, 20122 Milano MI Fondazione/ Università Coordinatore corso “Bilancio, principi contabili nazionali ed internazionali” – Scuola Preparazione all’Esame di Stato per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili</p> <p>Responsabile della Scuola nella propria Università, creazione calendario corso, scelta argomenti da trattare, pianificazione e ricerca Docenti, studio dei materiali da esporre in aula, programmazione esercitazioni, gestione e controllo dell’aula e degli iscritti e dell’andamento generale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da - a)</i></li> <li><i>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li><i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li><i>Tipo d' impiego</i></li> <li><i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Anno 2021</p> <p>S.A.F. Luigi Martino - Fondazione Dottori Commercialisti Milano - Università Bicocca di Milano Via Pattari, 6, 20122 Milano MI Fondazione/ Università Coordinatore corso “La consulenza Societaria” – Scuola Preparazione all’Esame di Stato per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili</p> <p>Responsabile della Scuola nella propria Università, creazione calendario corso, scelta argomenti da trattare, pianificazione e ricerca Docenti, studio dei materiali da esporre in aula, programmazione esercitazioni, gestione e controllo dell’aula e degli iscritti e dell’andamento generale.</p>

- *Date (da - a)* Settembre 2014 / Settembre 2016

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Università Bocconi di Milano  
Via Rontgen Milano

*Tipo di azienda o settore* Università

*Tipo d'impiego* Docente N.A. – Dipartimento Accounting

*Principali mansioni e Responsabilità* Attività di Docenza per l'insegnamento classe 30005 Bilancio/Accounting And Financial Statement Analysis: preparazione temi lezioni e testi d'esame, tenuta corsi e seminari, esecuzione esami sia scritti che orali e correzione tracce d'esame.
  
- *Date (da - a)* Maggio 2014 / Dicembre 2014

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Studio Ariotto & Associati  
Corso Magenta, 56 Milano

*Tipo di azienda o settore* Studio Associato di Commercialisti, Revisori Contabili

*Tipo d'impiego* Collaboratore part-time - Partita Iva

*Principali mansioni e Responsabilità* Attività di gestione amministrativa, contabile, fiscale e societaria per pacchetto Clienti (Persone Fisiche e Società di Capitali).
  
- *Date (da - a)* Settembre 2013 / Febbraio 2014

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Studio Dr. Pederzini Michele  
Via Marconi, 5 Melegnano

*Tipo di azienda o settore* Studio Commercialisti e Revisori Contabili

*Tipo d'impiego* Collaboratore – P. Iva

*Principali mansioni e responsabilità* Attività di Due Diligence e gestione Procedure Concorsuali relative al Comune di Mozzate (VA).
  
- *Date (da - a)* Gennaio 2013 / Settembre 2014

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* S.A.F. Luigi Martino - Fondazione Dottori Commercialisti Milano -  
Università Bocconi Milano

*Tipo di azienda o settore* Via Sarfatti, 25 Milano

*Tipo d'impiego* Università

*Principali mansioni e Responsabilità* Tutor – P. Iva

Attività di affiancamento Docenti di riferimento, gestione relazioni tra studenti docenti e staff formativo, predisposizione materiali didattici e monitoraggio delle attività.
  
- *Date (da - a)* Marzo 2012 / Aprile 2014

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Studio Fredella & Associati  
Piazza Castello, 19 Milano

*Tipo di azienda o settore* Studio Associato di Commercialisti, Revisori Contabili ed Avvocati / Trust Company

*Tipo d'impiego* Collaboratore - Partita Iva

*Principali mansioni e Responsabilità* Attività di gestione amministrativa, contabile, fiscale e societaria per pacchetto Clienti (Persone Fisiche e Società di Capitali).
  
- *Date (da - a)* Giugno 2011 / Marzo 2012

*Nome ed indirizzo del datore di lavoro* Studio MPM & Partners  
Corso Sempione, 77 Milano

- |   |   |
|---|---|
| <p><i>Tipo di azienda o settore</i><br/><i>Tipo d'impiego</i><br/><i>Principali mansioni e</i><br/><i>Responsabilità</i></p>  | <p>Studio Associato di Commercialisti, Revisori Contabili ed Avvocati<br/>Praticante Commercialista - Partita Iva<br/>Attività di gestione amministrativa, contabile e fiscale per pacchetto Clienti (Persone Fisiche e Società di Capitali).</p>   |
| <p>• <i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome ed indirizzo del</i><br/><i>datore di lavoro</i><br/><i>Tipo di azienda o settore</i><br/><i>Tipo d'impiego</i><br/><i>Principali mansioni e</i><br/><i>Responsabilità</i></p> | <p>Novembre 2010 / Aprile 2011</p> <p>S.I.R. S.a.s. della Dott.ssa Maria Vittoria Laurita &amp; C.<br/>Viale Lunigiana, 23 Milano<br/>Studio Associato di Commercialisti e Revisori Contabili<br/>Praticante Commercialista - Stage<br/>Attività di revisione legale dei conti, due diligences e procedure concorsuali.</p> |
| <p>• <i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome ed indirizzo del</i><br/><i>datore di lavoro</i><br/><i>Tipo di azienda o settore</i><br/><i>Tipo d'impiego</i><br/><i>Principali mansioni e</i><br/><i>responsabilità</i></p> | <p>Ottobre 2009 / Aprile 2010</p> <p>Studio Dr. Giuseppe Zermini<br/>Via Revere, 2 Milano<br/>Studio Commercialisti e Revisori Contabili<br/>Praticante Commercialista - Stage<br/>Attività di gestione amministrativa, contabile e fiscale per pacchetto Clienti (Persone Fisiche e Società di Capitali).</p>              |

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di</i><br/><i>istruzione o formazione</i><br/><i>Qualifica conseguita</i></p> | <p>2007 / 2010</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore<br/>Laurea Specialistica - Management per l'impresa</p>  |
| <p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di</i><br/><i>istruzione o formazione</i><br/><i>Qualifica conseguita</i></p> | <p>2002 / 2006</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore<br/>Laurea Triennale - Economia e Gestione Aziendale</p> |
| <p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di</i><br/><i>istruzione o formazione</i><br/><i>Qualifica conseguita</i></p> | <p>1997 / 2002</p> <p>Liceo Scientifico LEONE XIII<br/>Diploma di Maturità Scientifica</p>                          |

## **CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

- |  |   |
|--|---|
| <p><i>Acquisite nel corso della</i><br/><i>vita e della carriera ma non</i><br/><i>necessariamente</i><br/><i>riconosciute da certificati e</i><br/><i>diplomi ufficiali</i></p> | <p>Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano al n. 9397 – Sez. A ed iscritto come Revisore Contabile nell'apposito registro del Ministero dell'Economia, approvato con D.M. 04.06.2015, al n. 175092</p> |
|--|---|

## **MADRELINGUA**

**Italiano**

## **ALTRE LINGUE**

### **Inglese**

Buona

Buona

Buona

*Capacità di lettura*  
*Capacità di scrittura*  
*Capacità d'espressione*  
*orale*

### **Spagnolo/Francese**

Elementare

Elementare

Elementare

*Capacità di lettura*  
*Capacità di scrittura*  
*Capacità d'espressione*  
*orale*

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Ottime capacità relazionali
- Attitudine organizzativa ed orientamento al Problem Solving
- Velocità di apprendimento dei meccanismi aziendali, flessibilità e capacità di interagire in un ambiente dinamico ed in evoluzione
- Capacità di gestire ritmi di lavoro serrati e tensione al risultato
- Massima competenza e continuo aggiornamento in ambito amministrativo, contabile, societario, fiscale, del lavoro e della revisione legale dei conti

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Approfondite competenze tecniche di utilizzo del sistema operativo Windows, Mac, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei Software Datev Koinos, Sole24, Blustring e Fallco.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B (automunito).

Patente nautica oltre 12 miglia.

## **HOBBY ED INTERESSI PERSONALI**

Interesse verso le Start-up e PMI innovative ed attività di Equity Crowdfunding.

Forte interesse nell' arte, nel Teatro, nella Musica e nel Cinema. Particolare passione per i Viaggi, la lettura e la scrittura.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio Rotary Club Milano  
Membro Commissione Start-up, Microimprese e Settori  
Innovativi dell'ODCEC di Milano.

Disponibile a trasferte lavorative in Italia e all'estero.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/03.

Milano 13/10/2024

Dott. EDGARDO SERIO

[REDACTED]

[REDACTED]

Tel. 02 [REDACTED] 5 - Cell. 338 [REDACTED]

[REDACTED]