

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Vincent Federica Antonella  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1992  
Luogo di nascita

### ATTUALE ESPERIENZA

#### LAVORATIVA

- Tipo di ruolo Tirocinio presso Studio Commercialista, Torino.
- Tipo di azienda o settore Consulenza tributaria, fiscale e societaria.
- Principali mansioni e responsabilità  
Le attività sono svolte principalmente nell'ambito della predisposizione di bozze di bilancio, complete di nota integrativa, relative in particolare a società di capitali.  
Ulteriori attività sono svolte a supporto della redazione di Consulenze Tecniche d'Ufficio e Consulenze Tecniche di Parte; in particolare trattasi di attività di valutazione delle poste di bilancio.

### PRECEDENTE ESPERIENZA

#### LAVORATIVA

- Date 01 dicembre 2016 – 01 marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernst & Young S.p.A, Torino
- Tipo di azienda o settore Revisione legale dei bilanci
- Tipo di impiego Stage curriculare
- Principali mansioni e responsabilità Assurance e Audit - Le attività svolte sono a supporto dell'audit team nell'esame dei bilanci e delle principali voci che lo compongono, nell'analisi dei principali processi aziendali e finanziari, nella verifica dei fatti di gestione e delle diverse tipologie di scritture contabili attraverso l'esame della relativa documentazione probatoria e introduzione alla attività di reportistica.

### PRECEDENTE ESPERIENZA

#### LAVORATIVA

- Date 16 giugno 2014 – 16 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Santander Consumer Bank, Torino

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Settore bancario, finanziario e credito al consumo
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Stage curriculare
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ufficio I.R.A. – Indagini e Rapporti con le Autorità</p> <p>Le attività svolte sono nell'ambito della gestione di pratiche attraverso cui ottemperare alle richieste di informazioni finanziarie da parte delle principali Autorità Giudiziarie italiane (Carabinieri, Guardia di Finanza, Questura). Altra attività svolta è la gestione e l'invio di resoconti periodici delle movimentazioni finanziarie di aziende e privati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, nonché l'analisi debitoria degli insolventi in base alla quale segnalare agli uffici competenti i cattivi pagatori.</p>
<p><b>ATTIVITÀ DIDATTICA</b></p>	<p>Aprile 2018: svolta attività didattica integrativa nel modulo di <i>International Contracts and Corporate Law</i>, facente parte del corso Integrato di <i>International Law and Taxation</i> presso il CdL in <i>Business Administration</i> – SAA.</p> <p>Settembre – dicembre 2017: assistente del Professor Luciano Matteo Quattrocchio nel corso di <i>Advanced Law</i>, facente parte del CdL Magistrale in <i>International Accounting</i> presso il Dipartimento di Management, nonché nel corso di <i>Business Law 2</i> presso l'ESCP di Torino.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale in <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguita il</li> <li>• Università di <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesi in</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>International Accounting (CdL Specialistica in inglese di Professioni Contabili)</p> <p>24 luglio 2017</p> <p>Dipartimento di Management, Università di Torino</p> <p>Advanced Law</p> <p>110/110 e lode</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Triennale in <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguita il</li> <li>• Università di <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesi in</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale</p> <p>27 marzo 2015</p> <p>Scuola di Amministrazione Aziendale, Università di Torino</p> <p>Diritto dell'Unione Europea</p> <p>108/110</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno</li> <li>• Istituto</li> <li>• Votazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Diploma linguistico e Diploma di Bachillerato</p> <p>2011</p> <p>Liceo Classico Carlo Botta, Ivrea</p> <p>94/100</p>
<p><b>ALTRI CORSI E PERMANENZE ALL'ESTERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanenza all'estero</li> <li>• Periodo di permanenza</li> <li>• Motivazione</li> </ul>	<p>Germania, Freiburg</p> <p>Dicembre 2009</p> <p>Scambio culturale presso famiglia ospitante</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di lettura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di scrittura (*livello: eccellente, buono, elementare*).

- Capacità di espressione orale (*livello: eccellente, buono, elementare*).

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## ALTRO

Inglese (certificazione linguistica BEC Preliminary livello B2)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Spagnolo (certificazione linguistica DELE livello B2)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Tedesco (certificazione linguistica Goethe Institut livello B1)

Buono

Buono

Elementare

Grazie alla partecipazione a numerosi lavori di gruppo svolti in ambito universitario ho avuto la possibilità di sviluppare capacità di *problem solving*.

Inoltre ho appreso la capacità di adattarmi a situazioni diverse, di ascoltare le esigenze dei membri del gruppo e di affrontare con impegno e costanza gli incarichi che mi venivano assegnati. Tali capacità sono state messe in pratica anche nel mondo del lavoro e ho avuto modo di approfondirle ed accrescerle.

Ho acquisito capacità nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel e Access) e del sistema operativo AS/400.

Ho frequentato per molti anni corsi di danza classica, modern-jazz e hip hop grazie ai quali ho avuto modo di migliorare le mie capacità di interazione con i membri di uno stesso gruppo. Attualmente frequento un corso di balli caraibici.

Partecipazione all'Assemblea degli Azionisti Fiat e Juventus

Partecipazione ai seminari AIF Piemonte (Associazione Italiana Formatori)

Partecipazione alle conferenze OGGI, Officina Gruppo Giovani Imprenditori dell'Unione Industriale

Scrutinatrice di seggio nel 2014 e nel 2016

Federica Antonella VINCENT

