

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome LAURA MILVA BASTA
Anno di nascita 06/08/1961
Luogo di nascita LONDON (UK)
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

1994 AD OGGI

SAA School of Management, Via Ventimiglia 115 Torino

Università

Docente di lingua inglese, coordinatrice dei docenti lingua inglese del corso di laurea, diurno e serale.

Preparazione e correzione di tutti i test parziali per i tre anni del corso di laurea.

Preparazione e correzione dell' esame finale di laurea, scritto ed orale.
Responsabile di tutti gli appelli delle sessioni di esame.

Autrice del testo in uso presso il I e II anno CDL Scuola di Amministrazione Aziendale.

Autrice della dispensa guida all'esame attualmente in uso presso il III anno CDL Scuola di Amministrazione Aziendale.

Autrice del materiale didattico e dispensa di grammatica attualmente in uso presso il SAC (dispensa I e II anno)

Preparazione del materiale didattico e docente dei corsi di preparazione BEC a tutti i livelli (certificazione Cambridge).

- *Tipo di impiego*

Collaborazione con diversi Professori del dipartimento di Management con attività di proof-reading, traduttrice e consulenza linguistica per articoli e pubblicazioni, ad esempio con il Prof Cantino, la Prof.ssa De Bernardi, la Prof.ssa Busso, il Prof. Devalle ed altri.

Traduzione di documenti per la SAA (es. documenti contrattuali, guide e vademecum, materiale per il sito internet, ecc).

Docente corsi rivolti ai consulenti che collaborano con la SAA.

- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Docente modulo di lingua inglese di vari corsi Master.

2008 AD OGGI

Liceo Madre Mazzarello, Via Cumiana, Torino

Liceo Linguistico

Docente Inglese Madrelingua

Preparazione durante le ore curriculari certificazioni Cambridge: **PET** e **FCE**. Corso di civiltà inglese ed americana nel biennio, moduli di letteratura nel triennio.

Dal 2015 coordinatrice delle lettrici madrelingua della scuola.

2007 AD OGGI

Collegio Sacra Famiglia, Via Rosolino Pilo, Torino

Liceo Scientifico / Classico / Impresafa

Docente Inglese Madrelingua

Preparazione durante le ore curriculari certificazioni Cambridge:

FLYERS, KET, PET, FCE ADVANCED. Corso di civiltà inglese ed americana nel biennio, moduli di letteratura nel triennio.

1994 – 2008

Cooperative dell'Arca, Via Magenta, Torino

Liceo Linguistico / Scientifico

Docente Inglese Madrelingua

Preparazione durante ore curriculari certificazioni Cambridge: PET e FCE. Moduli di storia e letteratura inglese.

1991-2007

Oversea Centro Studi Lingue, Via Massena, Torino

Ambito formazione linguistica

Docente di lingua inglese presso clienti aziendali e non, quali AEM Spa, Pininfarina Studi & Ricerche, Guardia Di Finanza, Scuola Allievi CC di Torino (Corsi Ambasciate/Corsi Basici).

Dal 1996 al 2006 responsabile della progettazione di percorsi formativi rivolti ad un pubblico adulto, creazione di dispense e glossari ad hoc. Coordinatrice dei docenti e responsabile della selezione ed inserimento di nuove risorse.

Traduzione di testi dall'italiano verso l'inglese, presso clienti quali FrancoRosso, Toroc, etc.

Creazione di moduli per corsi di lingue straniere on-line del progetto Oversea "Languages on Line".

1983 – 1991

Cambridge Centre, Via Ponza Torino

- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Formazione linguistica

Direttrice Didattica e docente nell'ambito della formazione linguistica. Progettazione, organizzazione e coordinamento di corsi mirati ad ampliare e consolidare la conoscenza della lingua inglese in vari contesti: commerciale, tecnico e legale.

1983 ad oggi

Consulente linguistica e traduttrice in vari ambiti, soprattutto economico, legale e turistico. Ho collaborato con diverse enti ed aziende in questi anni, ad esempio l'Università di Torino, Francorosso, Carabinieri, Suola di Amministrazione Aziendale, ecc.

Ho collaborato come consulente su vari progetti, quali la serie di corsi di lingua inglese intermedio e per turismo della EXA.

Un esempio di una recente collaborazione è stata con il Dott. Carmelo Leotta, *Il genocidio nel diritto penale internazionale* pubblicato dalla Giappichelli

Ho anche collaborato con molti professori del Dipartimento di Management dell'Università di Torino come traduttrice e proof reader di papers mirati alla pubblicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Ulteriori riconoscimenti e qualifiche*

Maggio 1983

University College London

Insegnamento della lingua inglese / francese

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Votazione 2/1

Cambridge ESOL:

Cambridge Esol TKT (Teaching Knowledge Test) 4/4 (massimo punteggio in tutte e tre le prove), certificazione di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese.

Esaminatrice Cambridge KET / PET da Novembre 2010

Esaminatrice Cambridge FCE da Novembre 2012

Esaminatrice Advanced (CAE) da Marzo 2015

CORSI DI FORMAZIONE

Negli ultimi anni ho partecipato a diversi corsi di formazioni organizzati per la scuola per migliorare le mie competenze e conoscenze nell'ambito di studenti con difficoltà nell'apprendimento, ad esempio DSA.

Inoltre ho partecipato a vari incontri per la scuola 2.0 e l'uso delle nuove tecnologie nell'aula.

Faccio parte del gruppo di lavoro del nuovo liceo IMPRESAFA, che ha aperto a Settembre 2017, che ha necessitato la frequentazione di diversi corsi sulla nuova didattica, quali flipped classroom, lean learning, ecc. Essendo un liceo rivolto all'economia, ho dovuto collaborare con i colleghi di Economia e Psicologia con programmazione CLIL.

Il 12 maggio 2018 ho partecipato ad un corso di formazione sulla ADHD, organizzato da ADHD Piemonte, per capire meglio questa condizione e come gestire ed aiutare gli studenti con questo disturbo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

L'esperienza ormai pluriennale nel settore dell'insegnamento e della formazione linguistica sia nel campo scolastico e universitario che professionale mi ha permesso di sviluppare capacità di ascolto, di comprensione verso gli studenti, adattandomi a qualsiasi livello di età, categoria e ruolo professionale. Inoltre ho appreso anche competenze in campo di leadership, dovute ai ruoli gestionali, e di motivazione, in quanto per un insegnante è indispensabile saper motivare la propria classe e i propri studenti per spingerli a dare il meglio di sé. Ho maturato, grazie alle varie opportunità professionali, una buona capacità nell'adattamento a situazioni e contesti nuovi, innovativi sia nel settore pubblico che privato.

MADRELINGUA

Altre lingue
(Indicare la lingua)

- *Capacità di lettura (livello: eccellente, buono, elementare).*
- *Capacità di scrittura (livello: eccellente, buono, elementare).*
- *Capacità di espressione orale (livello: eccellente, buono, elementare).*
(Indicare la lingua)
- *Capacità di lettura (livello: eccellente, buono, elementare).*
- *Capacità di scrittura (livello: eccellente, buono, elementare).*
- *Capacità di espressione orale (livello: eccellente, buono, elementare).*

Inglese

Italiano

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Francese

Molto Buono

Molto Buono

Molto Buono

(Indicare la lingua)

- *Capacità di lettura (livello: eccellente, buono, elementare).*
- *Capacità di scrittura (livello: eccellente, buono, elementare).*
- *Capacità di espressione orale (livello: eccellente, buono, elementare).*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze non precedentemente indicate.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze non precedentemente indicate.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, hobby, ecc

Spagnolo

Elementare

Elementare

Elementare

Durante la mia esperienza di coordinatrice didattica ho maturato competenze ed esperienze nella gestione di risorse all'interno di un team di lavoro, nella selezione dei collaboratori e nelle relazioni, nel team working con i coordinatori didattici degli altri corsi di lingue e con gli altri docenti universitari.

Inoltre attraverso il ricevimento studenti e le ore di colloquio individuale ho maturato capacità di ascolto e di supporto, sia in campo scolastico che in campo lavorativo, offrendo servizi utili quali simulazioni di colloquio in doppia lingua, traduzione e correzione di curriculum vita e attività di supporto per gli stage curriculari.

Il mio ruolo di responsabile del gruppo di lingua inglese presso la SAA comporta molti aspetti organizzativi.

In particolare tale attività prevede la stesura di documentazioni ufficiali, la preparazione, simulazione e correzione di esami universitari e gestione di corsi annuali, quindi rapporti con la segreteria didattica ed amministrativa.

Ho maturato ottime competenze nell'utilizzo del pacchetto Office, Word, e buone competenze nell'utilizzo di Excel, Powerpoint e Outlook.

Lettrice appassionata, prediligo la letteratura britannica del primo '800, libri di storia e le letture di articoli prevalentemente in campo economico-sociale.

Amo viaggiare, in quanto mi permette di scoprire culture e luoghi nuovi: negli anni ho effettuato numerosi viaggi (Scozia, Irlanda, Portogallo, Spagna, Francia, Svizzera, Austria, Lituania, Malta, Germania, Belgio,

Danimarca, Svezia, Olanda, ecc...) sia per svago che per lavoro. Ho collaborato a molti progetti con scuole all'estero. Queste esperienze lavorative all'estero mi hanno permesso di condividere le mie esperienze professionali con altri insegnanti e accademici in tutta l'Europa, permettendomi di migliorare le mie capacità sia nell'interattività con gli studenti che in campo gestionale e organizzativo.

Pubblicazioni:

- 1) Basta L. , Canepa P. , (1999) *English For Lawyers*, Milano, Hoepli**
- 2) Basta L. , Canepa P. , Giordano C. , (2001) *Breaking Boundaries*, Milano, Hoepli**
- 3) Basta L. , Canepa P. , Giordano C. , (2001) *Surfing the Business World*, Milano, Hoepli**
- 4) Basta L., Maddick K., Malaffo E., (2017) *Business@Heart*, Torino, Giappichelli**

ALLEGATI

Si autorizza al trattamento dei dati personali quanto indicato nel D.Lgs 196/03 e successive integrazioni.

In ottemperanza all'art. 10 della L. 31/12/1996 n. 675 (art. 48 DPR 445/00) il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

1/07/19