

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BONELLI Giulia

Italiana

1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/03/2018 – 12/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Economia e Management – Università Degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Stage curriculare
- Principali mansioni e responsabilità Assistente attività didattica corsi Marketing B e Marketing Avanzato
- Date (da – a) 11/10/2012 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stazioni Marittime SpA Genova
- Tipo di azienda o settore Trasporto e turismo marittimo
- Tipo di impiego Hostess di terra
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza passeggeri in scalo dalle crociere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)* 11/09/2017 – 28/01/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universidad Carlos III de Madrid
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione d'Impresa. Materie specifiche: Direzione d'Impresa; Economia delle Organizzazioni; Comportamento del Consumatore; Origine dell'Impresa Moderna.
- Qualifica conseguita* Periodo di mobilità Erasmus+ ai fini di studio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)* 2016 – 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi di governo dell'impresa; scelta delle strutture organizzative d'impresa; principi della pianificazione strategica; logica delle scelte di fondo nelle principali funzioni d'impresa: marketing, finanza, gestione delle risorse umane, gestione operativa e R&S.

Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Direzione d'Impresa, Marketing e Strategia – percorso Marketing Management – (in corso)

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012 – 2016
Università Degli Studi di Genova
Visione generale delle problematiche aziendali, economiche, quantitative e giuridiche funzionali alla comprensione del sistema d'azienda, alla gestione aziendale e al mercato del lavoro.

Laurea Triennale in Economia Aziendale (98/110)

2007 – 2012
Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deladda di Genova
Lingua e letteratura inglese; lingua e letteratura spagnola; materie umanistiche; materie scientifiche; materie artistiche.

Maturità linguistica (84/100)
Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Ottime capacità relazionali maturate durante il mio percorso di studi. Di recente ho avuto la possibilità di svolgere lavori di gruppo e progetti dai quali ho appreso a relazionarmi con colleghi nazionali e internazionali. In varie occasioni ho interagito con gruppi multiculturali di persone, il che mi ha permesso di migliorare le mie capacità comunicative e di ascolto. Durante il tirocinio svolto in università ho affiancato e interagito molto con gli studenti del corso. Questo mi ha aiutata a migliorare la mia capacità di espressione e di interazione da una differente prospettiva.

Ottime capacità di organizzazione e suddivisione personale del lavoro sia per svolgere compiti individualmente, sia in contesti di lavoro in team. Ho sviluppato una buona capacità di suddivisione dei compiti ai fini di attività di ricerca e di problem solving.

Capacità di pianificazione dei compiti da portare a termine nel rispetto dei tempi e delle scadenze.

Buone capacità nell'uso degli applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel e Power Point. Ho acquisito la conoscenza degli applicativi Excel e Power Point durante un corso di informatica svolto presso l'Università Degli Studi di Genova e ho avuto l'occasione di utilizzarli varie volte per lavori o presentazioni all'università. Utilizzo frequentemente Power Point. Ottima conoscenza di Internet Explorer e Word, che utilizzo quotidianamente.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso di certificazioni e attestati di lingua inglese e spagnola. In particolare:

Cambridge First Certificate (FCE);

Diploma Dele B2;

Risultato Test di valutazione spagnolo secondo il QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue): livello C2;

English for Specific Purposes Language Skills (economics) Assessment (CEFR): livello C1

ALLEGATI